

Processer hvori der indgår personoplysninger	Beskrivelse af processen	Med hvilket formål behandler vi personoplysningerne?	Hvilken kategori af registrerede er der tale om?	Hvilke typer af personoplysninger indgår i processen?
Medarbejder - rekruttering	Der modtages ansøgninger på mail og papir-form til Susan.	Rekruttering	Medarbejdere	Almindelige personoplysninger
Medarbejder - ansættelse	Den nye medarbejder underskriver en kontrakt. Medarbejderens oplysninger noteres i deres kontrakter i aflåst skab i aflåst kontor.	Ansættelse	Medarbejdere	Almindelige personoplysninger
Medarbejder - vedligehold	Lønudbetaling: Susan indhenter timesedler og sender disse til Holger og Hanne fra BDO. Når lønningerne er klar til godkendelse sammenholder Holger timesedler med lønsedler og godkender disse. Timesedler gemmes i fysisk mappe, som kun kan tilgås af Tina og Susan. Holger står for bogføringen i C5 online.	Udbetaling af løn til medarbejdere	Medarbejdere	Almindelige personoplysninger

Registrering af sygefravær	Medarbejderen melder til virksomheden, at denne er syg. Fraværet registreres på timesedlen. Disse bruges også til søgning af refusion.	Refusion fra det offentlige. Sygefravær registreres på timesedlen.	Medarbejdere	Almindelige personoplysninger
Mus-samtaler	Der afholdes en gang årligt mus-samtaler, der udarbejdes et referat, som opbevares fysisk i mappe i aflåst skab.	Medarbejderudvikling	Medarbejdere	Almindelige personoplysninger
Kontaktpersoner ved ulykke	Liste over kontaktpersoner ved ulykke opbevares i skab i køkken, som kun kan tilgås af Susan og Tina.	Kontakt ved ulykke	Øvrige	Almindelige personoplysninger
Medarbejder - vedligehold	Uddannelsesaftaler, kursusbeviser mv. opbevares i køkkenet i aflåst skab.	Ansættelse	Medarbejdere	Almindelige personoplysninger
Medarbejdere - fratrædelse	Typisk finder medarbejder nyt job, eller virksomheden opsiger medarbejderen pga. fx sammenarbejdsvanskeligheder. Medarbejderen opsiges pr. brev.	Afvikling af medarbejderen	Medarbejdere	Almindelige personoplysninger

Beboer.	Fonden registrerer navn, adresse, cpr.nr., pårørende, læge, telefonnummer.	Praktisk. Fonden passer beboerne og har dermed behov for oplysningerne.	Kunder	Følsomme personoplysninger
Beboer.	Videregivelse af oplysninger til inkasso-bureau er endnu ikke sket. Ved manglende betaling rykkes disse, og konsekvensen kan være at beboeren bliver smidt ud. Der vil altid blive vurderet om det kan betale sig at køre en inkassosag, men hvis det økonomisk giver mening vil det blive gjort. Da der dog ikke er sket før er det ikke noget der er behandlet yderligere.			
Beboer.	Hvis beboerne ødelægger noget holdes der styr på det, således at beboerne kan afdrage dette.	Praktisk. Fonden passer beboerne og har dermed behov for oplysningerne.	Kunder	Følsomme personoplysninger
Leverandører	Fonden registrerer navn og nummer i deres telefonnbog.	Samhandel	Kunder	Almindelige personoplysninger

Videoovervågning.	Der er installeret videoovervågning på bygningen.	Formålet er præventiv og en tryghed for beboerne. Derudover ligger fonden et meget centralt sted i byen, hvor man er meget udsat for hærværk mv.	medarbejdere øvrige	Almindelige personoplysninger
Foto og markedsføring	Der benyttes billeder af beboerne og medarbejdere på facebook og deres hjemmeside.	markedsføring	Kunder	Almindelige personoplysninger